



Algemene voorwaarden MiXL

Artikel 1 – Definities

1.1 In deze algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. MiXL: eenmanszaak MiXL, gevestigd aan het Martiniplein 11 te Sneek
- b. Gebruiker: degene, bedrijf of persoon, die een overeenkomst aangaat met MiXL
- c. Dienstverlening: verhuur van flexwerkplek, vergaderruimte en organiseren van bijeenkomsten.
- d. Faciliteiten: koffieapparaat, wifi internet, mogelijkheden, toilet faciliteiten en boekingssysteem;
- e. Dagdeel: een aaneengesloten periode van maximaal 4 uur;
- f. Dag: een aaneengesloten periode van maximaal 9 uur.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en offerte

2.1 Afwijken van deze algemene voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk (per e-mail). De afwijkingen gelden alleen voor de in de e-mail genoemde overeenkomst.

2.2 De door MiXL gedane aanbiedingen en gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende 30 dagen na dagtekening van de offerte / aanbieding.

2.2 Alle in de offerte of anderszins vermelde prijzen zijn exclusief btw.

Artikel 3 – De overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de voor akkoord ondertekende overeenkomst of online ingevuld reservering door MiXL is ontvangen.

3.2 MiXL spant zich in om de faciliteiten ter beschikking te stellen, maar kan geen 100% garantie afgeven voor permanente, ononderbroken en ongestoorde beschikbaarheid daarvan.

3.3 Gebruik van het gehuurde door andere personen is niet toegestaan, tenzij MiXL van te voren hier uitdrukkelijke toestemming voor heeft gegeven.

3.4 Onderhoud en reparaties aan het gehuurde dan wel aan de faciliteiten, vinden zoveel mogelijk buiten kantooruren plaats. Indien dit niet mogelijk is, dan zal MiXL het onderhoud dan wel de reparatie uiterlijk 24 uur voor aanvang aan Gebruiker melden.

3.5 Indien meerdere malen het onze huisregels, de overeenkomst en / of algemene voorwaarden zijn overtreden, heeft MiXL het recht een reservering te weigeren.

Artikel 4 – Prijs en Betaling

4.1 Betaling van een factuur dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum plaats te vinden.

4.2 Indien gebruiker de factuur niet of niet volledig heeft voldaan, dan is hij na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde termijn van rechtswege in verzuim. MiXL heeft dan het recht, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, vanaf de vervaldag gebruiker de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die MiXL heeft.



4.3 Indien Gebruiker tekortschiet in de nakoming van één of meerdere verplichtingen jegens MiXL, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van gebruiker, waarbij de buitengerechtigde kosten 15% van het factuurbedrag bedragen met een minimum van € 45,--.

Gebruiker is niet gerechtigd tot opschorting/verrekening van zijn verplichtingen jegens MiXL.

4.4 Indien Gebruiker aanvullende faciliteiten wil afnemen, dan is MiXL gerechtigd hier extra kosten voor in rekening te brengen.

4.5 MiXL is bevoegd een (aanvullende) zekerheid of borgstelling van Gebruiker te eisen.

Artikel 5 – Opschorting en ontbinding

5.1 MiXL is gerechtigd al haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden als:

- a. gebruiker de verplichtingen uit de overeenkomst niet (geheel) nakomt;
- b. het aannemelijk is dat gebruiker niet, niet volledig en/of niet tijdig aan een verplichting jegens MiXL zal (kunnen) voldoen;
- c. gebruiker door de uitoefening van zijn bedrijf of uitingen daarvan, de naam van MiXL aantast;
- d. gebruiker handelingen verricht of gedragingen uit welke in strijd zijn met de wet. Opschorting en ontbinding zijn slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigen.

5.2 Daarnaast is MiXL bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

5.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van MiXL op Gebruiker onmiddellijk opeisbaar. Indien MiXL de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit wet en overeenkomst.

5.4 MiXL is niet aansprakelijk voor eventueel uit een dergelijke opschorting en / of ontbinding voortvloeiende schade, van welke aard ook, voor Gebruiker of derden. MiXL behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 6 – Annulering

6.1 Tot 48 uur voor de desbetreffende boeking, kan gebruiker de boeking kosteloos annuleren of kan de reservering omgeboekt worden naar een andere dag en / of tijd.

6.2 Indien de annulering minder dan 48 uur voor de boeking plaatsvindt, is gebruiker het volledige overeengekomen bedrag verschuldigd en kan de boeking niet worden omgeboekt.



Artikel 7 – Zorgplicht en geheimhouding

7.1 MiXL zal bij het aanbieden van de dienstverlening voor gebruiker de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van gebruiker in acht nemen.

7.2 In het bijzonder draagt MiXler zorg voor het gehuurde voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

7.3 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens die zij in het kader van de overeenkomst of op andere wijze van elkaar hebben verkregen. MiXL is tevens verplicht tot geheimhouding van de verkregen resultaten door verwerking van de door gebruiker ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. De verplichtingen van MiXL geldt ook voor de door MiXL ingeschakelde derden.

Artikel 8 – Klachten

8.1 Klachten over de factuur of de dienstverlening dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen 14 dagen na factuurdatum kenbaar gemaakt te worden.

8.2 Gebreken aan het gehuurde dienen direct aan MiXL gemeld te worden.

8.3 Een klacht schort de betalingsverplichting van gebruiker niet op.

8.4 De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten.

8.5 Indien een klacht gegrond is, dan zal MiXL er alles aan doen om de overeenkomst na te komen.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

9.1 De aansprakelijkheid van MiXL, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag dat in het kader van de beroeps/ bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval wordt uitbetaald vermeerderd met het eigen risico van MiXL. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van MiXL beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de onderhavige overeenkomst.

9.2 MiXL is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat MiXL is uitgegaan van door of vanwege gebruiker verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.

9.3 MiXL is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de gang van zaken in de onderneming van gebruiker, gederfde winst, gemiste besparingen en gevolgschade, op enigerlei wijze verband houdend met, of veroorzaakt door uitvoering van de overeenkomst.

9.4 MiXL aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele tekortkomingen of onrechtmatige daden van door MiXL ingeschakelde derden of voor schade die hiermee in verband staat. MiXL zal de Voorwaarden van door MiXL ingeschakelde derden mogen tegenwerpen aan gebruiker voor zover het de uitvoering van de overeenkomst door deze derden betreft.

9.5 Gebruiker vrijwaart MiXL voor alle aanspraken van derden wegens schade, opgetreden in verband met door MiXL aan gebruiker geleverde diensten.



9.6 Het pand is door MiXL verzekerd tegen brand, storm, en inbraakschade. De door gebruiker meegebrachte goederen vallen niet onder deze verzekering.

9.7 MiXL is niet aansprakelijk voor diefstal van of schade aan eigendommen van gebruiker.

9.8 MiXL is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebreken die zij niet kende of behoorde te kennen bij het aangaan van de overeenkomst.

Artikel 10 – Overmacht

10.1 Wanneer MiXL haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen als gevolg van externe oorzaken en omstandigheden (voorzien of niet voorzien) die redelijkerwijs niet aan MiXL kunnen worden toegerekend, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat MiXL alsnog in staat is deze naar tevredenheid na te komen. Daarnaast heeft MiXL in dat geval het recht de overeenkomst (gedeeltelijk) als ontbonden te beschouwen, zonder dat MiXL tot enige schadevergoeding is gehouden.

10.2 Onder overmacht wordt in de algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop MiXL geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor MiXL niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van MiXL, ziekte, overlijden en arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.

10.3 Indien MiXL bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichting heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, dan is zij gerechtigd het al verrichte deel afzonderlijk te factureren.

Artikel 11 – Verplichtingen Gebruiker

11.1 Gebruiker dient zich te houden aan de regels zoals deze in het huisreglement zijn neergelegd.

11.2 Gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, toegebracht aan gebouw en/of inventaris van MiXL, door gebruiker of door een door gebruiker toegelaten personen, tijdens de huurperiode. Gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag van meegenomen of toegelaten personen.

11.3 MiXL is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van de eigendommen van gebruiker. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar eigendommen.

11.4 Indien MiXL post aanneemt voor gebruiker, is dit voor risico van gebruiker. MiXL heeft een zorgplicht met betrekking tot het aannemen en bewaren van de post. MiXL zal geen post in ontvangst nemen die onder rembours wordt aangeboden. MiXL heeft daarnaast het recht om niet opgehaalde post terug te sturen of om te weigeren post in ontvangst te nemen wanneer deze in hoeveelheden wordt aangeboden die zij onredelijk acht.

11.5 Het gehuurde mag alleen gebruikt worden voor bedrijfsmatige doeleinden, zoals deze in de overeenkomst genoemd staat. Gebruiker dient een uittreksel uit het handelsregister aan MiXL te geven wanneer hij hier om vraagt.



11.6 Gebruiker dient het gehuurde achter te laten in goede staat, zoals hij deze bij aanvang van de huurperiode aantrof.

11.7 Het is Gebruiker niet toegestaan het gehuurde te onderverhuren tenzij anders overeengekomen.

11.8 Gebruiker vrijwaart MiXL tegen alle aanspraken van derden.

11.9 Gebruiker dient brandblusvoorzieningen, vluchtwegen en nooddeuren in het pand vrij te houden.

11.10 Gebruiker dient geen zaken achter te laten in het pand na afloop van de huurperiode. Indien Gebruiker dit wel doet, is MiXL gerechtigd deze zaken te vernietigen of weg te gooien.

Artikel 12 – Slotbepalingen

12.1 MiXL is bevoegd wijzigingen in de algemene voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip.

12.2 Op elke overeenkomst tussen gebruiker en MiXL is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.3 Verschillen van mening tussen MiXL en gebruiker worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost.

12.4 Elk geschil tussen gebruiker en MiXL, wordt naar keuze van MiXL voorgelegd aan de bevoegde rechter.

12.5 Van een geschil zoals bedoeld in het vorige lid is sprake wanneer één van de Partijen dat stelt.

12.6 Naast de algemene voorwaarden zijn ook onze huisregels van toepassing.

12.7 De algemene voorwaarden treden in werking op 1 september 2016.